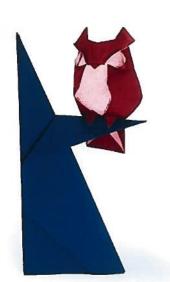




Frau Michaela Paffrath

die erfolgreiche Teilnahme am Seminar



KAIZEN™ Workshops & Trainings vom 05.03.2018 - 08.03.2018

Seminarinhalt:

- * Anforderungen und Aufgaben an den KAIZEN™ Coach
- * Aufbau von Trainingsplänen, Trainerleitfäden sowie Trainingsunterlagen
- * Visuelles Management; Flipchartgestaltung
- * Motivation von Teammitgliedern
- * Teamarbeit, Moderieren von KAIZEN™ Teams
- * Steuerung von Problemlösungsprozessen
- * Konfliktmanagement im Team
- * Praxisnahe Präsentations- und Moderationsübungen



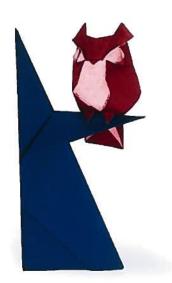






Frau Michaela Paffrath

die erfolgreiche Teilnahme an dem Seminar



Führung in einer KAIZEN™ Kultur vom 12.03.2018 - 13.03.2018

Seminarinhalt:

- * KAIZEN™ Veränderungsmanagement
- * Veränderungsprozesse positiv begleiten
- * Situatives Führen
- * Kommunikation, Information
- * Konflikte, Kooperation
- * Zusammenarbeit im Team
- * Rolle der Führungskräfte im KAIZEN™ Prozess
- * Führungsrolle des KAIZEN™ Managers
- * Führen am Shopfloor
- * Sichtweisen wechseln
- * Aufbau einer KAIZEN™ Kultur



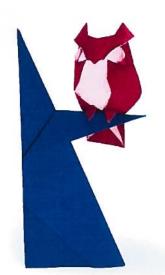






Frau Michaela Paffrath

die erfolgreiche Teilnahme an dem Seminar



KAIZEN™ Projektmanagement vom 28.06.2018

Seminarinhalt:

Planung, Aufbau und Durchführung von Projekten in einer KAIZEN™-Umgebung.

- * Projektmanagement Grundlagen
- * Projekt-Würdigkeitsanalyse
- * Projekterfolg
- * Arbeitsweise in den einzelnen Projektphasen
- * Anforderungen an die Rolle des Projektleiters und Führung eines Projektteams
- * Kommunikation und Information in Projekten
- * Umgang mit Risiken, Risikoanalyse
- * Projektcontrolling/Projekt-Kennzahlen
- * Projektabschluss



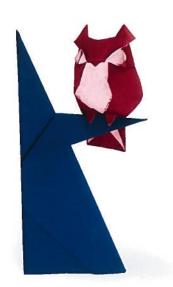






Frau Michaela Paffrath

die erfolgreiche Teilnahme an dem Seminar



KAIZEN™ Service Management - Aufbau vom 27.09.2017 - 29.09.2017

Seminarinhalt:

- * Das 6 Level Modell als Methodenbaukasten
- * Auswahl von Geschäftsprozessen mit der Prozesslandkarte (Level 3)
- * Analysieren von Abläufen mit der Methode Prozessmapping
- * Betrachtungsperspektive und Detaillierungsgrad
- * Vom IST-Prozess zum SOLL-Prozess
- * Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten ermitteln
- * Engpässe, Schleifen, Fehlerpunkte erkennen
- * Problemlösungsstory zur Verbesserung konkreter Probleme
- * Planen und Vorbereiten von Workshops zur Prozessverbesserung
- * Optimierungen im Team mit dem Zielauflösungsprozess (Level 4)
- * Messbarkeit und Kennzahlen



